

MEMBRES PRESENTSEquipe enseignante :

M. Roquefeuil, Mmes Denis, Guidicelli,
Mézerette et Valentin.

Madame Schweitzer, (excusée)

Madame l'Inspectrice de l'Education
Nationale: Mme Montréjeau (excusée)

Représentants des parents d'élèves :

- Titulaires : Mesdames Puliti, Rouanet,
Cauhope,
- Suppléantes :

Equipe municipale :

M. Joviado, maire de Buzet sur Tarn
(excusé)
Mme Guerrero, adjointe chargée des affaires
scolaires

1- Pédagogie et organisation de la rentrée 2024

- a. Préparation de la rentrée 2024
- b. Organisation pédagogique de la rentrée 2024
- c. Organisation matérielle
- d. Bilan des actions pédagogiques

2- Fonctionnement et vie de l'école.

- a. Travaux et équipements
 - Equipements classe 2
 - Toilettes

b. Hygiène et Sécurité

- Présence de nuisibles
- Exercices de sécurité

c. Mise en place d'un ENTd. Volet financier

- Budgets alloués par la mairie pour l'année 2024

- Association ABC

- Bilan des actions engagées cette année et dotation pour l'école maternelle.
- Projets à venir

- Coopérative scolaire : point sur les comptes de la coopérative scolaire et changement de compte bancaire

3- Abords de l'école

- a. Constat de retard d'une ligne de transport scolaire le matin
- b. Parking de l'école

1 – Pédagogie et organisation de la rentrée 2024**a. Préparation de la rentrée 2024**○ **Effectifs**

À la rentrée prochaine, en prenant en compte l'état civil transmis en début d'année et la montée pédagogique actuelle, nous devrions accueillir 116 élèves

A ce jour, 112 élèves sont inscrits, avec de nouveaux arrivants en MS.

A ce jour, 9 familles dont les enfants figurent sur l'état civil ne se sont pas manifestées.

○ **Réunion d'information**

Les parents des futurs PS et des nouveaux arrivants ont été conviés à une réunion à caractère administratif le jeudi 6 juin 2024. Il s'agissait de présenter le fonctionnement de l'école, ses enjeux et ses missions. Des documents administratifs ainsi qu'une invitation à une matinée d'accueil ont été transmis également.

Le rôle majeur des parents a été explicité tant dans la relation famille-enseignant que dans l'importance qu'ils devaient donner à l'école pour que l'enfant s'en saisisse.

Une présentation du rôle de représentants des parents d'élèves au conseil d'école a également été faite.

Pour les parents n'ayant pas pu venir à la réunion, tous ces documents ont également été transmis. La directrice du périscolaire est également intervenue pour présenter le fonctionnement périscolaire et extrascolaire.

o La matinée d'accueil

Elle aura lieu le samedi 22 juin 2024. C'est un temps important durant lequel les parents peuvent avec leur enfant découvrir les classes et vivre un temps d'école. Chaque famille est accueillie dans une classe par un enseignant et fait une visite de l'école notamment. Attention, les enfants restent sous l'entière responsabilité de leurs parents durant ce temps d'accueil.

o Rentrée échelonnée PS

Lors de la réunion du 6 juin, la rentrée échelonnée a été présentée aux familles. Madame Valentin a précisé que pour les familles ayant des problèmes d'organisation l'enfant sera accueilli dès le lundi 2 septembre 2024.

La rentrée échelonnée a pour but d'accueillir des groupes plus petits afin d'avoir un premier accueil plus individualisé.

Ainsi, un groupe A d'élèves de PS rentrera le lundi 02 septembre alors que le groupe B restera à la maison.

Le mardi, c'est le groupe B qui ira à l'école et le groupe A qui restera à la maison.

Les modalités d'organisation seront transmises aux parents avant le 10 juillet 2024 sans mention de classe.

Madame Valentin sollicite l'avis des membres du conseil. Le conseil d'école est favorable à cette organisation de rentrée échelonnée

o La constitution des classes

Elle sera connue la veille de la rentrée comme chaque année.

o Aide à la rentrée

Depuis plusieurs années, la mairie met à disposition des classes de PS, PS/MS et MS un personnel supplémentaire sur les premiers jours d'école.

Le dispositif sera-t-reconduit pour cette rentrée ?

Madame Guerrero informe le conseil que ce dispositif sera reconduit encore l'année prochaine.

o Organisation sur la première semaine

Sur la première semaine, les parents des élèves de PS pourront rentrer dans l'enceinte de l'école. Au-delà, les entrées se feront au niveau du portail comme cette année.

b. Organisation pédagogique de la rentrée scolaire 2024

A ce jour, le profil des classes basé sur 112 élèves serait :

- PS : 23
- PS/MS : 12/10
- MS : 25
- GS : 20
- GS : 22

Ce profil est transmis sous réserve de nouvelles inscriptions durant l'été qui pourraient impacter ce profil.

La question du critère de répartition est abordée. L'affinités entre les enfants est-elle retenue ?

L'équipe enseignante répond que c'est l'un des critères retenus parmi d'autres.

Depuis l'an dernier, les familles de futurs PS ont un petit questionnaire pour mieux connaître les enfants. Ce questionnaire peut permettre d'équilibrer les classes mais cela reste difficile puisque les enfants n'ont jamais été scolarisés.

La question d'un remodelage des classes après quelques jours de classes est avancée.

Nous pouvons difficilement remodeler les classes après la rentrée

Les parents d'élèves s'interrogent sur la question de la propreté. Madame Valentin précise que depuis 2019 ce n'est plus un pré-requis. Le constat est fait que plus les années passent, plus le nombre de couches augmentent. Nous avons pourtant les mêmes programmes à mener.

A noter que nous accueillerons l'année prochaine un professeur des écoles stagiaire. Monsieur ROQUEFEUIL quitte l'école vers un poste de remplaçant sur le secteur de Toulouse Nord. L'enseignant PES sera, l'an prochain encore, accompagné par l'équipe de circonscription.

Au niveau de l'équipe d'Atsem, des changements se feront également puisque Juliette Roy quitte l'école. Un recrutement est en cours pour la rentrée de septembre.

c. Organisation matérielle

o Intervenant extérieur

L'année prochaine, nous souhaitons orienter le projet en lien avec un intervenant extérieur vers une autre dimension artistique qui serait la danse.

Après avoir fait quelques recherches, nous avons découvert un projet danse « Découverte Flamenco créativo » qui répondrait tout à fait à nos attentes pédagogiques.

Madame Valentin prendra attache avec madame Guerrero afin de présenter le projet et son aspect financier.

Les parents d'élèves trouvent ce projet très intéressant.

o Dotation en ordinateur

Une demande de nouveaux ordinateurs avait été faite lors du conseil d'école précédent.

Pouvez-vous nous informer, madame Guerrero de la suite donnée à cette demande ?

Madame Guerrero précise que les ordinateurs sont au budget.

d. Bilan des actions pédagogiques :

o Bal occitan

Il s'est déroulé le 5 avril. Le papy de Léa est intervenu avec un accordéon.

Il n'y aura pas de film cette année du bal occitan mais des photographies dans les classeurs.

o Carnaval

Le carnaval s'est déroulé le 25 avril. Nous remercions toutes les familles pour le goûter.

Les enfants ont beaucoup apprécié ce moment festif

o Projet flamme olympique

Lors du dernier conseil d'école, il avait été dit que les classes de maternelle iraient voir le passage de la flamme olympique à Villemur sur Tarn avec une participation de la municipalité pour ce qui est du transport et lien avec l'organisateur.

Des contraintes liées notamment à l'accueil d'enfants de maternelle nous ont amenés à renoncer à ce projet.

Seule la classe de madame Denis dont le projet annuel est sur le thème des Jeux Olympiques a pu y participer.

○ Sorties de classe

❖ Les classes de GS et MS/GS se sont rendues au moulin à papier de Brousse et Villaret le 4 juin avec des activités autour de la fabrication de papier et de l'impression. Le coût de cette sortie est de 34 euros par enfant entrées et transport. Le transport est pris en charge par la mairie et les entrées par la coopérative scolaire.

❖ Les classes de PS, PS/MS et MS se rendront au zoo de Plaisance du Touch le jeudi 20 juin. Le coût de cette sortie est de 29 euro par enfant entrées et transport. Le transport est pris en charge en partie par la mairie, le reste à charge par la coopérative scolaire.

○ Liaison GS/CP

Plusieurs temps sont consacrés à la liaison GS/CP

Madame Guidicelli présente les actions mises en œuvre pour faciliter le passage de la GS au CP.

- Petits groupes de GS qui vont dans les classes de CP pour écouter des histoires lues par les CP (environ 20 minutes)
- Le 7 juin : Groupe classe GS qui va poser des questions aux CP (environ 1heure). Les questions sont préparées en amont dans les classes de GS.
- Déjeuner commun GS et CP, ce déjeuner a eu lieu le 7 juin + temps de la pause méridienne côté CP.
- Immersion en classe de CP par petits groupes (environ 45 minutes).
- En amont de ces actions, les CP ont été invités au carnaval en avril dernier.

○ Intervention de madame Marie Matthieu, infirmière scolaire

Madame Mathieu est intervenue le 30 mai sur l'éducation à la vie sexuelle et affective dans les classes de GS.

Cette intervention s'est déroulée autour de 2 albums de jeunesse. Les termes scientifiques ont été apportés. Des notions telles que le consentement, le droit de dire non, l'égalité entre les hommes et les femmes ont été explicités. Les enfants ont pu évoquer leur ressenti par des jeux de rôle (est ce que j'ai le droit de te toucher la main ? par exemple)

Madame Rouanet fait part qu'il est parfois difficile en tant que parent de répondre à certaines interrogations des enfants. Madame Puliti avance que ces séances sont bénéfiques puisqu'elles expliquent simplement les relations humaines.

L'équipe enseignante précise que cette intervention permet de mettre tous les enfants sur le même pied d'égalité par rapport à des sujets qui peuvent gêner certaines familles. Ici, les termes scientifiques sont abordés dans la plus grande simplicité.

○ Projet musique

Le projet musique autour des émotions aura pour finalité la réalisation d'un petit film durant lequel chaque classe exprime une émotion

Classe 1 : la sérénité

Classe 2 : l'amour

Classe 3 : la colère

Classe 4 : la tristesse

Classe 5 : la joie

La peur est réalisée sous la forme d'un paysage sonore collectif.

La chanson de « Petit loup » est commune à toutes les classes

Le film réalisé par Alice sera diffusé lors de la fête de l'école le mardi 2 juillet 2024.

- Ferme nomade

Le 28 mai 2024, la ferme nomade s'est installée à l'école maternelle de Buzet.

Les enfants ont pu voir les animaux de la ferme et leurs particularités, 1 heure pour chaque classe. Le coût de cette animation pédagogique est de 890 euro, financé par l'association ABC grâce au versement de 1050 euro.

- Manifestation à venir

La fête de l'école se tiendra le mardi 2 juillet 2024 selon des modalités d'organisation qui seront précisées prochainement.

A noter que les familles seront sollicitées pour réaliser des gâteaux dans le cadre de la vente proposée.

Les membres de l'ABC tiendra le stand goûter. Les plats salés seront à privilégier.

2- Fonctionnement et vie de l'école

a. Travaux et équipements :

- Aménagement classe

Madame Denis travaille sur son projet de réaménagement de classe. Ce réaménagement se fera dans le courant du premier trimestre 2024 pour des raisons de délais.

Nous remercions à nouveau la municipalité pour le budget conséquent de 5000 euro.

- Toilettes

Les toilettes côté hall et GS ont des problèmes de robinetterie et plusieurs restent inutilisables. (1/3 dans le hall et 2/4 côté GS)

Qu'est-il prévu en termes de réparation ?

Les urinoirs côté PS présentent des fuites au niveau des siphons et des odeurs acres.

Des travaux ont été réalisés, nettoyage des siphons et changement du conduit d'évacuation.

A voir si les odeurs disparaissent et si les dispositifs ne fuient plus.

Y a -t-il des travaux envisagés sur les toilettes de l'école durant l'été ?

Madame Guerrero précise que des recherches au niveau des canalisations sont en cours (entre 100 à 150 points de relevés) et que des travaux devraient se faire encore cet été pour améliorer ce lieu d'aisance. L'école est très ancienne, ce qui ne facilite pas les recherches.

b. Hygiène et Sécurité

- ❖ Présence de nuisibles :

Durant cette période, la présence de souris a été relevée au niveau de la salle de motricité.

Madame Valentin a informé dès ce constat les services de mairie.

Mme Guerrero expose les mesures qui ont été prises : appel à la société de dératisation pour accentuer le dispositif anti-nuisibles, dispositifs sécurisés et hors de portée des enfants bien sûr. Un temps de ménage a été également dégagé pour la salle de motricité

Madame Valentin demande s'il est possible d'envisager des traitements préventifs afin d'éviter l'année prochaine d'avoir de telles problématiques ?

Il existe un contrat de traitement préventif déjà sur les écoles. A voir s'il faut changer les molécules pour être plus efficaces

- ❖ Exercices de sécurité :

- Exercice incendie

L'exercice incendie a été fait le jeudi 6 juin 2024 à 10h22 de manière inopinée.

Tous les élèves étaient dehors en sécurité en 1'58". L'exercice s'est déroulé dans le calme et nous notons que les élèves ont de bons réflexes.

o PPMS

Un exercice PPMS sera réalisé de manière inopinée également avant la fin de l'année scolaire.

c. Mise en place d'un ENT

Suite à notre demande lors des derniers conseils d'école, les démarches d'ouverture d'un ENT ont été effectuées par la commune. Cet espace sera disponible et accessible aux familles pour la prochaine rentrée scolaire en septembre 2024.

Comme nous l'avons dit déjà, l'outil de communication famille-école restera le cahier de liaison. L'appropriation de ce nouvel espace est laissée à l'appréciation de chaque enseignant selon ses besoins pédagogiques.

L'ENT sera utilisé par la directrice pour toute la communication aux familles.

d. Volet financier :

I. Budgets alloués par la mairie

Budgets alloués par la mairie pour l'année 2024 : transport, fournitures, bureautique, coopérative Madame Guerrero précise que le budget est sur la même base que celui annoncé lors du conseil d'école élémentaire le 23 mai dernier. Budget calculé sur une base de 118 élèves.

- 41 euro par enfant
- 11 euro pour le bus par enfant
- 1600 pour la coopérative scolaire, en augmentation de 200 euro
- 150 euro pour la direction et charge administrative
- Le budget pharmacie se fait en fonction des besoins dans la mesure du raisonnable.

L'équipe enseignante remercie madame Guerrero et la mairie pour ces moyens financiers mis à disposition

II. Association ABC

L'association ABC remercie la mairie et les familles qui se sont investies dans les manifestations.

-Adhésion de 80 familles

L'année prochaine, les actions seront :

-Vente sapins : retour positif donc reconduite

-Vide ta chambre : changement de date

-Foire brocante : même week-end en mars

-Vente de plants : très positive, reconduite

-Pas de tombola cette année ni l'an prochain

-Projet vente chocolats de Noël

-Un livre pour l'été : distribution le 21 juin après la classe

FESTIBUZET : dimanche 22 septembre devant l'école. L'entrée sera avec une participation libre.

Cette année, il y aura un équipement CB pour la vente de boissons.

III. Coopérative scolaire

Etat des comptes :

A ce jour, le solde du compte coopératif s'élève à 4732 euro.

A noter, le don ABC de 1050 effectué en mars et la subvention mairie de 1600 euro versée en avril.

Les sorties scolaires restent à honorer, soit un budget de 3290 euro.

A cela, vont s'ajouter les dépenses liées aux divers projets de classe (fête des mères, pères, cuisine, maquillage fête de l'école....)

Les photographies de classe sont en cours et permettront d'alimenter la coopérative. (30% des ventes reversés)

Nous devrions finir l'année sur un budget coopérative d'environ 1000 euro.

Un appel aux dons sera proposé aux familles l'année prochaine afin de pouvoir financer d'autres projets. Les modalités de participation seront précisées en début d'année prochaine.

Changement compte bancaire :

En raison d'une augmentation des frais bancaires annuels de la Banque Postale (Passage de 23,40 €/an à 216 €/an), le Conseil coopératif de la coopérative scolaire, représenté par le Conseil des Maîtres, a décidé la fermeture de ce compte. Les démarches ont été engagées auprès de l'Agence du Crédit Agricole de Bessières pour une ouverture de compte. Lorsque celui-ci sera effectif, le compte BP sera fermé. A noter que le Crédit Agricole, pour un compte associatif, ne prélève pas de frais bancaires.

3- Abords de l'école

a. Constat de retard d'une ligne de transport scolaire le matin

Plusieurs retards ont été notés. Madame Guerrero précise qu'à chaque fois cela a été remonté à la région.

b. Parking école

Plusieurs trous ont été identifiés au niveau du parking. Madame Guerrero précise qu'ils ont été rebouchés. De grands travaux ne seront pas réalisés sur cette zone puisqu'il devrait y avoir le complexe sportif prochainement.

La présence de verre est remontée au niveau du récupe verre. Madame Guerrero précise que la zone a été nettoyée.

Madame Valentin remercie tous les membres du conseil d'école pour leur implication. Toutes les questions à l'ordre du jour ayant été traitées, le conseil d'école est levé à Madame Valentin remercie les membres.

La directrice
Véronique VALENTIN



La secrétaire
Audrey GUIDICELLI

A blue ink signature is written in a cursive style.