

Equipe enseignante : Mmes Valentin, Mézerette, Louchart, Denis, Guidicelli

Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale: M. Bieth (excusé)

Représentants des parents d'élèves :

- Titulaires : mesdames Bousquet, Helmreich, Lainé,
- Suppléantes : mesdames Marie et Rouanet

Equipe municipale :

Mme Guerrero, adjointe chargée des affaires scolaires

Le présent conseil d'école débute à 18h05

A – Volet fonctionnement

1 - Travaux et équipements :

Travaux :

- Toilettes du hall
 - o Malgré les travaux et aménagements qui ont été faits l'année dernière notamment, les odeurs reviennent et sont persistantes sur période de classe. C'est un sujet récurrent depuis quelques années déjà et qui sur la période janvier février a été très prégnant.
 - o Il semblerait que les odeurs proviennent des urinoirs.
 - o Une vigilance plus importante a été demandé auprès de la personne de la société de ménage pour intensifier le nettoyage et notamment au niveau de la faïence. Il a été demandé aussi aux atsems de nettoyer en cas d'indigent aux urinoirs. Mais cela n'est pas concluant.
 - o Madame Valentin sollicite madame Guerrero pour savoir si des travaux au niveau des urinoirs peuvent être réalisés. Madame Guerrero prend note et transmettra au responsable des services techniques. Madame Guerrero souhaite préciser qu'une vigilance importante doit être apportée au tirage des chasse d'eau afin de minimiser la problématique.
- Equipement sanitaire pour lavage des mains
 - o Le nettoyage des mains est difficile en période hivernale. L'année dernière déjà une demande de chauffe-eau avait été faite. Qu'en est-il ?
Madame Guerrero informe le conseil que la question a été posée mais l'installation de chauffe-eau en collectivité pose le problème du réglage de la température de l'eau. Les mitigeurs ne pouvant être utilisés en collectivité. Les enfants auraient donc de l'eau tiède pour boire. Madame Guerrero se renseignera davantage pour renseigner le conseil.

Equipement :

- Finalisation aménagement classe 3
 - o La classe 3 est entièrement équipée maintenant et madame Guidicelli a pu virtuellement présenter les aménagements et fonctionnements aux parents. Madame Guidicelli est très satisfaite de cet aménagement et les enfants ont totalement investi leur espace. Le coût de cet aménagement s'élève à 5000 euro.
 - o Projet aménagement classe : l'objectif de la municipalité est de changer le mobilier des classes de l'école maternelle sur 5 ans. Cette année, un nouveau budget aménagement de 5000 euro a donc été voté. Le conseil des maitres fera au plus vite une proposition d'aménagement de classe afin d'établir les devis qui en découlent.
- Equipement informatique :
 - o L'ordinateur de direction a été changé et madame Valentin remercie très sincèrement la municipalité pour le nouvel ordinateur qui fonctionne parfaitement bien.

2 - Hygiène et Sécurité

- Hygiène :

o Point ménage

- Un cahier de liaison a été mis en place depuis le dernier conseil d'école et madame Valentin a rencontré madame Ndjano, responsable de secteur afin de faire valoir les spécificités inhérentes à l'accueil de jeunes enfants.
- On note une réelle amélioration de la qualité du ménage. Un changement d'équipe a été fait et la nouvelle personne en charge du ménage montre un bon investissement et a pris en compte les remarques faites.
Madame Guerrero ajoute que la responsable de secteur a changé également.
- Madame Guerrero informe également le conseil d'école qu'un nouvel appel d'offre a été réalisé conformément aux obligations des communes en matière de marché public. Le cahier des charges est en cours de rédaction et prend en compte les remarques des enseignantes.

- Point sur le protocole sanitaire

La période janvier -février a été particulièrement difficile pour l'école, pour les personnels, pour les parents et évidemment en premier lieu pour les enfants qui ont dû effectuer de multiples tests et autotests.

o Communications avec les familles :

- Plusieurs communications ont été faites depuis le début de l'année pour éclairer au mieux les différents protocoles. Communications début décembre et en janvier, mise à jour via le cahier de liaison ou le site, l'objectif étant de maintenir un climat de confiance et de diminuer le stress lié à la situation.
- Transmission des informations de cas contact parfois le week-end, tard le soir ou tôt le matin avec obligation de réaliser les tests et de fournir l'attestation pour un retour en classe
- Fermeture de classes pour cause de non remplacement : fermeture de classe 5, enseignante malade, 1 semaine et 1 journée et 1 journée en classe 1-absence Mme Philippe. Les parents ont été prévenus dans tous les cas le plus rapidement possible.
- Continuité pédagogique : mise en place d'un padlet en septembre 2021 en raison de la fermeture classe GS madame Guidicelli car un cas positif. Ce padlet a été complété pour les 3 niveaux dans tous les domaines d'activité et a été communiqué aux familles concernées par des mesures d'isolement.

Malgré tout, nous avons pu constater :

- Difficultés pour se retrouver dans des protocoles changeants
 - Des problèmes liés à la bonne réception des mails (fournisseurs d'accès)
 - Des problèmes liés à une lassitude ou un refus des contraintes liées au protocole qui s'imposaient à nous. Néanmoins, la grande majorité des familles, consciente des difficultés et de la situation sanitaire complexe a adhéré au fonctionnement et est restée dans le respect des consignes données.
 - Les contraintes étaient moins fortes par rapport au brassage sur les temps périscolaires. Le périscolaire se chargeait donc d'assurer la communication dans le cadre du contact tracing des enfants cas contacts périscolaires. En conséquence, des enfants se sont retrouvés concernés par plusieurs cycles de dépistage qui s'enchaînaient, cas contact classe puis cas contact périscolaire.
- #### o Conséquence sur le fonctionnement des classes
- 32% de positifs. Classe 3 de GS particulièrement touchée, puis classe 4 et 5.
 - Effectifs réduits sur les classes de GS notamment avec un turn over des malades rendant encore plus difficile cette période.
 - Moins d'impact sur les classes de PS et PS/MS.

Madame Bousquet pose la question de la gestion des remplacements en cas d'absence de professeur. Madame Valentin précise que la gestion des remplacements se fait au niveau de la circonscription de Fronton dont dépend l'école de Buzet. La secrétaire de circonscription prend en compte tous les besoins et affecte les remplaçants sur les classes. A savoir qu'en septembre, il y avait très peu de remplaçant (1.5 poste). Des recrutements ont été faits mais les besoins en janvier-février étaient largement supérieurs. Au niveau communication, madame Valentin doit attendre l'information de non remplacement avant de pouvoir écrire aux parents. Le mail était donc envoyé au plus tôt en fonction de ces informations.

- Actualisation du protocole
 - Port du masque non obligatoire en extérieur depuis le 7 mars. Port du masque en intérieur non obligatoire au 14 mars, information confirmée ce jour
 - Fin de l'obligation de produire une attestation sur l'honneur de réalisation des tests de dépistage
 - En cas de cas contact : test à J+2 uniquement
 - Lavage des mains et aération toujours d'actualité à la même fréquence
 - Levée de l'interdiction de brassage. Cela était interdit en janvier/février sur le temps scolaire imposant les fermetures de classe en cas d'absence d'une enseignante. A ce jour donc, les possibilités de brassage sont désormais plus souples et n'imposeront plus de fermeture de classe.
 - Les parents d'élèves font part du fait que les enfants aimeraient pouvoir être réunis à nouveau leur permettant ainsi de mieux se connaître. L'équipe enseignante souhaite voir l'évolution de la situation avant de faire disparaître les rubalises dans la cour.
- Abords de l'école

Les parents d'élèves regrettent les incivilités aux abords de l'école : masques jetés, incivilité sur la circulation voiture, parents qui ne portent pas le masque.
Madame Guerrero prend note. Une poubelle peut être installée mais sans conviction sur l'attitude des quelques parents, responsables de ces incivilités.

B – Volet pédagogique

1. Projection rentrée 2022 et calendrier des inscriptions

a. Effectifs à ce jour : 115

Répartition à ce jour :

-45 PS

-32 MS

-38 GS

b. Calendrier des inscriptions :

Les dossiers d'inscription sont disponibles en mairie ou téléchargeables.

Le retour des dossiers est prévu au 30 avril afin de préparer au mieux cette rentrée.

Un affichage sera mis devant l'école et une note d'information est déjà en ligne sur le site pour retour dossier au 30 avril

c. Objectif : préparer au mieux la rentrée et renouer avec la matinée d'accueil réalisée avant le covid si les conditions sont favorables et si nous obtenons l'autorisation de monsieur Bieth, inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription de Fronton. Cette matinée est un moment convivial et rassurant pour les familles et les enfants.

d. A ce jour pas de contact encore avec les relais assistantes maternelles. Madame Guerrero a une réunion avec la petite enfance et se chargera de transmettre les informations.

e. Pour le moment, aucune projection de répartition car les effectifs vont certainement évoluer à la hausse (livraison logement)

f. Madame Valentin sollicite les parents d'élèves afin que l'ABC soit le relai de la note relative aux inscriptions à l'école maternelle.

2. Conséquence de la situation sanitaire sur les classes et les apprentissages

a. Grandes perturbations sur le mois de janvier février, notamment sur les classes de GS

- b. On note des difficultés, notamment sur la construction du nombre en GS. Les PS ont un plus grand besoin de sécurisation.
3. Calendrier de poursuite de scolarité
 - a. Carnet de suivi des apprentissages transmis aux vacances de février. La restitution sur la deuxième période se fera sur rendez-vous au mois de juin afin de faire un bilan de l'année
 - b. Calendrier officiel : 8 avril notification de passage, à compléter et retourner au plus vite. Le passage en classe supérieur est la règle.
 4. Projet d'école : « favoriser le bien être à l'école maternelle pour mieux construire ses apprentissages »
 - Projet « Mets tes baskets », bilan 460 euro récoltés grâce à l'opération « Mets tes baskets ». Le bilan est très positif et l'action sera probablement reconduite l'an prochain.
 - Projet Cinéfol : 2 films vus. « Le rêve de Sam » nous a semblé peu adapté au jeune public mais les enfants ont bien réagi.
Prochain film « La chouette en toque » le vendredi 8 avril
 - En projet : reprogrammer sur cette période le spectacle Titus et Zinzin. Spectacle prévu en décembre mais qui a été annulé au vu des conditions sanitaires.
 - Les enseignantes travaillent également à l'organisation des sorties de fin d'année
 - Photographie de classe le lundi 30 mai
 - Intervenant musical. Madame Guerrero précise que cette année cette intervention n'a pas été possible car l'intervenante musique n'était pas disponible. Cette intervention est possible au niveau budgétaire pour l'année prochaine. A voir donc les disponibilités et les projets pédagogiques prochainement.

C - Manifestations autour de l'école

Manifestations ABC :

- Loto de l'école le 13 mars après-midi. Le loto a dû être reporté à 2 reprises du fait des conditions sanitaires.
- Foire vide grenier le week-end du 26-27 mars
 - Madame Rouanet précise que les aides sont les bienvenues. A ce jour, peu de personnes se sont proposées. Cette manifestation est importante et sollicite beaucoup de bénévoles.
 - Madame Valentin propose qu'une note soit mise dans les cahiers afin que les parents qui le souhaitent puissent se manifester pour proposer leur aide.

Toutes les questions à l'ordre du jour ayant été traitées, madame Valentin remercie les membres du conseil d'école. Le conseil s'achève à 20h30.

La directrice
V.Valentin

La secrétaire de séance
A.Guidicelli