

Equipe enseignante : Mmes Valentin, Mezerette, Louchart, Cheyrouze, Guidicelli

Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale: M.Ortala (excusé)

Représentants des parents d'élèves :

- Titulaires : mesdames Pecqueux, Laporte, Gondart, Sablé/ Mme Brispot (excusée)

Equipe municipale :

M.Joviado, maire de la commune (excusé)

Mme Guerrero, adjointe chargée des affaires scolaires

Délégué Départemental de l'Education Nationale : M. Grille

Le présent conseil d'école débute à 18h05.

A- Volet fonctionnement

1- Travaux et équipements :

- Point sur les travaux :

- Madame Valentin tient premièrement à signaler que la gestion des petits travaux relevant du quotidien d'une école est parfaitement bien gérée. Les enseignantes font remonter les besoins pour le vendredi. Madame Valentin transmet alors aux services de mairie et les travaux sont effectués le mercredi suivant la demande sauf dans le cas où des délais de commande de matériel spécifique sont nécessaires. Madame Valentin remercie la municipalité pour cette organisation efficace.

- Problématique des sanitaires côté hall

Depuis plusieurs mois les sanitaires côté hall sont à l'ordre du jour du conseil d'école. Le problème n'est pas résolu à ce jour malgré des investigations faites par les services techniques : diagnostic par un plombier, intervention sur les événements et les siphons.

Madame Valentin souligne l'urgence de cette problématique, les odeurs étant depuis le début de l'année scolaire incessantes et particulièrement fortes. Madame Mézerette précise que sa classe, qui est attenante aux toilettes, subit en première ligne ces désagréments et que ses élèves lui ont déjà fait remarquer les fortes odeurs.

Madame Sablé intervient pour demander si cette situation est un frein pour certains élèves qui, de ce fait, se retiendraient toute la journée. Aucun enfant n'a mentionné ce fait. Le manque d'intimité des toilettes pourrait aussi être un facteur pour certains enfants.

Madame Guerrero prend en compte cette priorité. Un nouveau plombier interviendra de manière à avoir un deuxième avis. La rénovation totale des toilettes n'est pas exclue mais il reste à budgétiser le coût élevé de ces travaux. Par ailleurs, l'école datant des années 70-80, des problèmes au niveau d'une éventuelle fosse septique ne sont pas exclus. En parallèle du passage d'un plombier, le réensemencement est donc envisagé.

Madame Valentin conclut ce point en insistant sur son caractère prioritaire.

- Mise en place d'une maintenance informatique

L'école est dotée d'ordinateurs et de vidéoprojecteurs pour lesquels une maintenance est indispensable.

Madame Guerrero, en réponse à cette demande, a organisé ce suivi informatique et un agent du service technique, qui a des connaissances informatiques, est missionné sur cette maintenance. Les écoles peuvent le solliciter. Madame Valentin précise qu'en effet, un agent est déjà intervenu pour régler des paramètres d'impression PDF et remercie la municipalité pour la mise en place pérenne de ce soutien informatique.

2- Hygiène et sécurité :

- Parking de l'école

Les parents d'élèves soulignent les incivilités aux abords du parking et sollicitent l'avis de la mairie sur ce point.

Madame Guerrero précise que la police municipale ne peut verbaliser sur le parking. Elle se renseignera de manière à avoir le maximum d'informations concernant les missions attribuées à la police municipale afin de faire cesser ces incivilités.

Du côté périscolaire, un projet de panneaux préparés dans le cadre de l'ALAE est en réflexion.

- Ménage des locaux

Depuis l'année dernière, l'équipe a relevé des problématiques par rapport au ménage des locaux. Deux réunions de régulation ont été réalisées. En avril 2019, en présence de madame Guerrero, monsieur Higounet, monsieur Grégoire (société HY), madame Valentin.

Madame Valentin a alors précisé les spécificités et contraintes liées à l'accueil de jeunes enfants très souvent amenés à travailler au sol, notamment en PS.

Des améliorations ont été notées mais des points restent encore non satisfaisants.

Madame Valentin et Monsieur Higounet ont rencontré le 19 décembre 2019 monsieur Grégoire afin de faire un nouvel état des lieux. Monsieur Grégoire a pris des engagements qui n'ont pas été respectés et madame Valentin en a fait le retour aux services de mairie en janvier 2020.

Madame Guerrero informe les membres du conseil que le contrat est dénoncé au 31 mars.

Au retour des vacances, c'est la société A2BK qui interviendra.

Madame Valentin souhaite savoir si un ménage approfondi pendant les congés de printemps est prévu pour ce qui concerne les classes (matériel pédagogique, contenants...). En effet, du fait de leur emploi du temps, les Atsem passent directement de la classe au périscolaire. Ce qui a pour effet de limiter leur action au sein des classes pour le nettoyage du matériel quotidien (pinceaux....) et du nettoyage qu'elle pouvait faire au fur et à mesure au sein de la classe.

Madame Guerrero précise que les Atsem auront effectivement un temps de ménage dégagé afin de remettre les classes en ordre. Pour l'organisation au quotidien, le choix a été fait de mettre du personnel qualifié sur le périscolaire. Par ailleurs, madame Guerrero précise qu'auparavant, lorsque le ménage incombait aux Atsems, les absences pour raison médicale étaient plus importantes. En effet, les troubles musculosquelettiques étaient fréquemment rapportés de la part des agents.

3- Divers :

- Périscolaire : bilan deux services après 5 mois de mise en place

Bilan positif tant pour les enfants que pour le personnel, avec donc deux services.

12h00 service PS pendant ce temps les MS et GS s'aèrent. Puis à 12h45, les MS/GS vont déjeuner alors que les PS vont à la sieste.

Moins de bruit, conditions de prise de repas plus personnalisés. Un bilan plus précis vous sera présenté lors de la réunion ALAE du mardi 3 mars.

- Photographies et don ABC

Photographies : bilan positif, + 1100 euro de bénéfice. Photographies de qualité moyenne cette année car le photographe habituel était malade. Mme Valentin a fait remonter cette différence de qualité auprès du photographe qui s'est engagé à assurer les prises de photos à venir.

Don ABC : L'équipe enseignante remercie vivement l'ABC pour le don de 3090euro qui serviront à assurer la réalisation des différents projets.

B – Volet pédagogique

- Calendrier des inscriptions en mairie en PS et modalités d'admission.

- Calendrier :

- Retrait des dossiers en mairie : 16 mars 2020
- Retour des dossiers mairie : fin mai maximum
- Modalités d'admission : délivrance de l'attestation d'inscription par la mairie, vaccinations à jour. La propreté n'est plus une condition d'admission mais il est plus que nécessaire qu'elle soit acquise ou en cours d'acquisition pour l'entrée à l'école.
C'est une problématique importante qui a beaucoup « pénalisée » les classes cette année. Les parents ont la responsabilité d'initier cette étape.
- Réunion parents-directrice : réunion à caractère administratif : présentation des enjeux de l'école et distribution de documents administratifs (informations pratiques école, liste de fournitures, fiches à compléter)
- Matinée d'accueil parents/enfants : un samedi en juin -date non arrêtée à ce jour mais qui sera transmise aux intéressés

- Projet d'école :

AXE 1 : Continuité des enseignements et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille :

- Favoriser l'accueil des PS et de leur famille

- Actions liaison avec le RAM et les crèches environnantes

- Mercredi 19 juin de 9h30 à 11h00 : 4 enfants du RAM dans la classe de Véronique Valentin
- Vendredi 21 juin :
 - -9h30-10h30 : 3 enfants du RAM dans la classe de Aline Louchart
 - -11h00-12h00 : 3 enfants du RAM dans la classe de Isabelle Mézerette
- Mercredi 24 juin : accueil 2 enfants de la crèche de Layrac

- Matinée d'accueil enfants/parents : programmée un samedi matin de juin

- Réunion Parents/Directrice : pour ce qui concerne la partie administrative, début juin(date transmise en accord avec monsieur Filéri pour l'accueil de futurs CP)
 - Liaison GS/CP se poursuit de manière à dédramatiser le passage au CP. Cette liaison est en cours et comprend plusieurs actions. Un bilan de ces actions sera mis à l'ordre du jour du dernier CE, le 11juin 2020.
- AXE 2 : outils des élèves pour apprendre à progresser :
- Objectif(s) prioritaire(s) pour l'école :
Développer des attitudes propices aux apprentissages en élargissant les capacités d'écoute et de concentration des élèves par l'intermédiaire de la mise en place d'actions ritualisées au sein des classes, d'une chorale, d'activités de relaxation.
 - L'équipe enseignante sollicite madame Guerrero sur la possibilité de faire une demande d'intervenant musique pour l'année 2020-2021.
 - Madame Guerrero informe le conseil qu'une annonce a déjà été mise sur le site de recrutement de DUMISTE, musicien habilité à intervenir en milieu scolaire. Le budget a d'ores et déjà été prévu.
 - Carnet de suivi
 - Le carnet de suivi a été présenté dans les classes lors des réunions de rentrée. Il est le reflet des apprentissages de votre enfant et a pour objectif de montrer l'évolution de ses acquisitions tout au long de l'école maternelle.
 - Un mot en date du 02 février indique les modalités de restitution
 - Le carnet a été remis le 07 février aux familles et doit être retourné pour le 06 mars. Attention, c'est un outil officiel qui suivra votre enfant sur toute sa scolarité. En aucun cas, il ne peut être annoté, griffonné ou laissé en libre accès aux enfants. Attention également à l'ordre établi des feuillets. Les parents disposent d'un endroit pour apposer leur signature. Nous nous tenons à la disposition des parents pour toute explication relative à ce carnet de suivi.
 - En juin, le carnet de suivi sera à nouveau transmis et les parents seront conviés à un rendez-vous afin de faire un bilan de l'année écoulée.
 - Projets
 - Sortie scolaire dans le cadre de l'école au cinéma
 - Cinéma : 13 mars et 05 juin
 - Sortie de fin d'année

Classes 1,2,5 : musée de l'Herm, fabrication de pain

C- Manifestations autour de l'école

- Manifestations à venir :
 - Carnaval :
 - Date : jeudi 02 avril, la semaine avant les vacances de printemps.
 - Déroulement : Les enfants apportent leur déguisement dans une poche et s'habillent après le repas. La sieste est écourtée de manière à faire une fête dans l'enceinte de l'école avec un goûter.
 - Les parents sont sollicités pour le goûter
 - Les parents ne peuvent participer à cette manifestation. C'est un temps de l'enfant. Par ailleurs, les dispositions Vigipirate posent des contraintes non négligeables.
 - Semaine des couleurs :
 - Période 5
 - Déroulement : associer un jour à une couleur : bleu, rouge, blanc, jaune, multicolore
 - Les enfants sont habillés avec le maximum de couleur du jour et des activités en lien avec ces couleurs sont proposées. Des photographies seront transmises via les classeurs des enfants.
 - Fête de fin d'année :
 - Date : mardi 30 juin 2020
 - Déroulement :
 - Les parents sont conviés à ce temps de fête.
 - Les parents sont sollicités pour tenir les stands de jeux.
 - Pour faciliter l'inscription des parents sur les stands, le planning sera mis à disposition des familles également à la garderie.

- Manifestations organisées par l'ABC

- Foire/Brocante/Vide Grenier 28/29 mars

- Opération « un livre pour l'été » courant avril, choix fait par enseignant

- Tombola de l'école

Toutes les questions à l'ordre du jour ayant été traitées, madame Valentin remercie les membres du conseil d'école. Le conseil s'achève à 20h30

La directrice
V.Valentin

La secrétaire de séance
A.Louchart