

Equipe enseignante : Mmes Valentin, Mezerette, Louchart, Cheyrouze, Guidicelli

Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale: M.Ortala (excusé)

Représentants des parents d'élèves :

- Titulaires : mesdames Brispot, Pecqueux, Laporte, Roujean et Bonnassies

Equipe municipale :

M.Joviado, maire de la commune (excusé)

Mme Guerrero, adjointe chargée des affaires scolaires

Délégué Départemental de l'Éducation Nationale : M. Grille

A – Conseil d'école et règlement intérieur

Présentation des membres du conseil d'école

1 - Le conseil d'école : sa composition, ses compétences

COMPOSITION :

- Tous les enseignants (y compris un membre du R.A.S.E.D),
- Les représentants élus des parents d'élèves en nombre égal à celui des classes de l'école,
- Le maire et le conseiller chargé des affaires scolaires,
- Le Délégué Départemental Education Nationale,
- L'Inspecteur de l'Éducation Nationale est membre de droit et peut assister aux réunions.

La directrice rappelle que tous les parents représentants suppléants peuvent assister aux séances mais n'ont pas droit de vote, sauf si un titulaire est absent.

Le Conseil d'école est constitué pour 1 an et siège valablement jusqu'au renouvellement de ses membres

COMPETENCES : Sur proposition de la directrice de l'école, le conseil d'école :

- vote le règlement intérieur ;
- donne son avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école ;
- est consulté sur l'utilisation des moyens alloués à l'école, les activités périscolaires, la restauration scolaire, l'hygiène scolaire, la protection et la sécurité des enfants (notamment pour ce qui concerne le PPMS) ;
- adopte le projet d'école ;
- est consulté sur l'utilisation des locaux en dehors du temps scolaire ;

Les questions pédagogiques relèvent de la compétence du Conseil des maîtres et ne donnent lieu qu'à une information.

L'ordre du jour est établi par la directrice qui en adresse un exemplaire à chaque membre au moins 8 jours avant la date de la réunion.

Après chaque séance, un procès-verbal est dressé par la directrice et contresigné par le secrétaire de séance.

Ce procès-verbal est transmis à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale ainsi qu'au maire de la commune.

Un exemplaire est affiché à l'entrée de l'école. La diffusion auprès de chaque famille de ce procès-verbal sera effectuée par le biais du blog de l'école et transmis sur papier sur demande écrite.

RESULTAT DES ELECTIONS :

Sur 237 électeurs inscrits, 146 personnes ont voté et 133 suffrages ont été exprimés (soit 13 bulletins blancs ou nuls).

Les 5 sièges à pourvoir ont été attribués à l'ABC qui a obtenu 100% des suffrages exprimés.

La directrice note une participation stable cette année puisque l'on est à un taux de participation de 61,6% contre 61% l'année dernière.

2 – Vote du règlement intérieur :

Aucune modification cette année.

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité. Ce nouveau règlement intérieur sera affiché à l'entrée de l'école et mis en ligne sur le blog.

Madame Valentin rappelle à l'occasion de ce point Règlement intérieur que toutes les communications Ecole figurant dans le cahier de liaison doivent être signées.

B – Volet fonctionnement

1 - Travaux et équipements :

Travaux effectués :

- Bilan des travaux effectués dans l'école durant l'été et depuis la rentrée
 - o Peinture des classes 1 et 2. Les classes ont été repeintes entièrement pendant l'été.
 - o Abat-sons placés à l'horizontale classe 3 et 4. Bilan positif au niveau acoustique. Le phénomène de résonnance a disparu
 - Madame Guerrero précise que sur ce point, la municipalité étudie la possibilité d'équiper également le couloir particulièrement bruyant. Un problème de largeur se pose.
 - o Sonnette : la sonnette est réparée et se situe côté portail élémentaire. Il s'agit d'un bouton blanc identifié MATERNELLE.
 - o Placard dans la classe de madame Cheyrouze réalisé pendant les vacances d'automne.
 - o Mise en place d'un miroir, de câbles de suspension, d'étagères en classe 1 pendant les vacances d'automne.

L'équipe enseignante remercie la mairie pour tous ces travaux.

Travaux et demande de matériel en attente :

- Point sur les demandes de travaux à réaliser
 - o Par 2 fois, la trappe de désenfumage a fui. Madame Guerrero précise que les démarches sont en cours. La trappe a été mise en place depuis peu et est encore sous garantie. Ce sont donc les sociétés extérieures qui sont sollicitées. Dans l'attente d'une l'intervention, une bâche pourrait être disposée pour éviter les fuites. Renseignements pris, madame Guerrero revient sur cette possibilité suite au conseil. Cette solution n'est pas envisageable car il s'agit d'un dispositif de sécurité.
 - o Mise en place de store en classe 4.
Cette demande a été ajournée car il est difficile de trouver des systèmes de fixation adéquats. Les menuiseries en aluminium sont neuves et ne peuvent être percées. De plus, les normes de sécurité sont précises, les stores doivent être ignifugés. La recherche est donc encore en cours.
 - o Bonne gestion des demandes faite depuis la rentrée. Une problématique demeure, les toilettes côté hall.

2 - Hygiène et Sécurité

Deux exercices ont été menés durant cette première période. Pour ces deux exercices, les enfants étaient prévenus.

- Sécurité : Bilan PPMS et exercice incendie du 1^{er} trimestre
 - o Bilan PPMS :
 - Date : 05 octobre 2018
 - Horaire : 10h15-10h30
 - Scénario : anti-intrusion.
 - L'objectif de ce premier exercice est de veiller à ce que les enfants adoptent une posture adéquate avec la nécessaire discrétion et que le personnel affecté aux différentes tâches de mise en sureté mesure le temps mis pour se confiner (fermetures volets, portes notamment).
 - Communication aux enfants sous la forme d'un jeu dans lequel il faut rester très silencieux.
 - Communication aux familles la veille pour éviter toute discussion anxieuse dans les familles en amont de l'exercice.
 - Classes en activité
 - Toutes les classes se sont mises en sécurité très rapidement, en bon ordre et en silence
 - Un problème noté : bouton moleté, réparé depuis
 - o Un deuxième exercice sera programmé durant l'année.
 - o Bilan exercice incendie
 - Date : 21 septembre
 - Horaire : 10h15
 - Classes en activité
 - Mise en sureté dans la zone de rassemblement derrière le portillon rapide et efficace : en bon ordre, dans le calme.
 - Amélioration à envisager : peinture de zone de rassemblement : une couleur par classe pour faciliter la visualisation pour les élèves. Madame Valentin se rapprochera des services municipaux pour préciser la demande afin d'étudier la faisabilité.
- Abords de l'école (parking sauvage)
Les parents d'élèves soulignent la problématique des véhicules qui stationnent sur la zone herbeuse et coupent donc l'accès de la piste cyclable et de l'accès piéton.

Madame Guerrero précise que cette zone n'est pas une zone de parking. C'est un espace privé sur lequel il est interdit de se garer. Des barrières ont été mises en place pour éviter ce parking sauvage. De la même manière, les parents d'élèves interpellent la municipalité sur les arrêts en dépose-minute qui sont interdits. Madame Guerrero fait appel au civisme des parents pour que ces arrêts cessent. Il est proposé de faire un mot à destination des familles co-signé par les membres du conseil d'école de manière à sensibiliser les parents sur la sécurité des enfants sur le parking de l'école. Le mot pourrait être rédigé par les enfants de GS dans le cadre d'un projet de classe.

- Equipement des sanitaires

Madame Valentin souligne que les problèmes d'odeurs et de fuites sont récurrents depuis l'année dernière. Les services techniques sont déjà intervenus à plusieurs reprises au niveau des canalisations, des siphons. Madame Guerrero prend note de cette problématique mais précise que la résolution est problématique et demanderait des investissements lourds.

3 - Cantine et péri-scolaire

- ALAE :

- Changement de direction
 - Directrice : Madame Azema Hortense
 - Rappel horaire de permanence : 16h00-18h00 tous les jours
 - Rappel : tout changement périscolaire (cantine, garderie, bus) doit être transmis via le portail famille ou via le mail alae@buzet-sur-tarn.fr
- Gestion du bruit lors de la pause méridienne, menu, sortie des élèves, rotation des activités. Ces points spécifiques à l'organisation péri ou extrascolaire seront traités lors du conseil ALAE du 15 novembre 2018. Les parents d'élèves y seront représentés par leurs délégués.

4 – Divers

- Temps de récréation

- Les parents d'élèves s'interrogent sur les modalités de récréation les jours de pluie. Les jours de pluie en cas d'impossibilité de sortir, les enfants visionnent un dessin animé à caractère éducatif. Ce moment est précédé d'un temps de mime et/ou chant pour fédérer l'assemblée. Il ne s'agit pas de 30 minutes effectives devant la télévision. L'équipe enseignante précise qu'il est impossible d'aller en salle motricité car cela demande de traverser la cour élémentaire. De même, il est important que les enfants puissent sortir un peu de l'espace classe pour le passage aux toilettes, pour prendre conscience des différents temps de la journée et enfin pour se relaxer.

- Bilan de la coopérative scolaire

- Bilan positif au 31 août 2018 : + 6832.84
- Dons :
 - Mairie : 1 000 euro
 - Association ABC : 5353.52

Pour cette année 2018-2019, le solde de départ est donc de 6832.84 euro

- Dépenses déjà engagées :
 - Sortie musée de l'herm : pour 112 enfants (absents)
 - Entrées : 270+ 402 = 672 euro
 - Bus : 315 + 630 = 945
 - Cout total : 1617 euro soit environ 15 euro par enfant
- Entrées :
 - Don des parents : 1090 euro
 - Apport financier des photographies
- Dépenses à venir :
 - Spectacle de Noël « Titus et Zinzin » le 14 décembre
 - Une sortie théâtre à Altigone (Saint Orens) est programmée le 11 février. Une participation sera probablement demandée aux parents ; de l'ordre de 2 euro.
 - Sortie de fin d'année à l'étude actuellement.

- Mise en place ALSH

- Depuis le 1^{er} juillet 2018, Buzet est rattaché à la communauté de communes Val Aïgo.
- Madame Coralie CABARET est directrice de l'ALSH
- Les parents sont satisfaits de l'organisation et des activités prévues en juillet et aux vacances d'automne.

C – Volet pédagogique

1. La rentrée 2018 (équipe enseignante, effectifs)

CLASSE	ENSEIGNANTES	ATSEM
PS 25	Mme VALENTIN Véronique (directrice, déchargée le vendredi) Mme GIMBREDE Sandrine -vendredi	Mmes RATEL Sandrine/ Yvette Del AZOO'
PS-MS 14/11	Mme MEZERETTE Isabelle	Mmes PELFORT Marylène/ GUIRAUD Emmanuelle
MS-GS 6/18	Mme GUIDICELLI Audrey	Mmes EYMONOT-MULOT Maryline/ Lucille FAILLERES
GS 27	Mme CHEYROUZE Cathy	Mmes VERGNES Cathy/ BODIN Cécile
MS 25	Mme LOUCHART Aline	Mmes MONTEIL Nathalie/ Aurélie DEZALLEUX

2. Projection rentrée 2019

La prévision d'effectif pour 2019-2020 était à la baisse si on tenait compte uniquement de l'état civil ; seuls 29 enfants sont inscrits à l'état civil. Face à cette situation, madame Valentin a sollicité les services mairie et l'association de parents d'élèves. L'ABC a distribué sur la commune un mot demandant aux familles de se faire connaître auprès de la mairie ou de madame Valentin. Le relais Assistante Maternelle a été sollicité également. A ce jour, la situation est donc plus favorable puisque 43 élèves de PS feront leur rentrée en 2019. L'effectif total serait donc de 124 élèves.

3. Projet d'école : présentation du nouveau projet d'école 2018-2022 qui s'articule autour de 3 axes. Ce projet d'école a été validé par monsieur Ortala, Inspecteur de l'Education Nationale de la circonscription de Lanta.

Favoriser le bien-être à l'école pour mieux construire ses apprentissages

AXE 1 : Continuité des enseignements et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille

3 Actions sur cet axe :

- Favoriser l'accueil des PS et de leur famille : matinée d'accueil, contact avec les crèches environnantes notamment
 - Les parents d'élèves sont satisfaits de l'accueil qui est fait aux nouveaux arrivants tant pour la réunion à destination des parents que sur la matinée d'accueil durant laquelle les enfants et les familles peuvent découvrir l'école.
 - Un lien avec le RAM de Buzet sera renforcé de manière à essayer de permettre aux futurs PS d'avoir un temps privilégié en classe et également à la cantine. Le projet est en cours d'étude par les différents responsables de structure.
- Favoriser la liaison GS/CP
 - Cette liaison GS/CP est primordiale pour les élèves et permet aux futurs CP d'appréhender plus sereinement leur entrée à l'école élémentaire.
- Favoriser le lien avec le périscolaire pour améliorer les transitions école-périscolaire
 - Mesdames Azema et Valentin travaillent ensemble avec leurs équipes pour améliorer le bien-être des enfants sur leur temps scolaire et périscolaire.

AXE 2 : outils des élèves pour apprendre à progresser

Objectif(s) prioritaire(s) pour l'école :

- Développer des attitudes propices aux apprentissages en élargissant les capacités d'écoute et de concentration des élèves par l'intermédiaire de la mise en place d'actions ritualisées au sein des classes, d'une chorale, d'activités de relaxation.

AXE 3 :

Ouverture de l'école sur une culture artistique ou scientifique

Objectif(s) prioritaire(s) pour l'école :

- Développer une culture artistique commune au sein de l'école
- Développer une culture scientifique commune au sein de l'école
- Développer le langage au travers d'activités culturelles ou scientifiques

Dans le cadre de l'APC

- APC période 1 : accompagnement cantine et sieste et règles de vie en GS. Bilan très positif de l'accompagnement cantine et sieste. C'est un accompagnement qui permet de sécuriser les enfants de PS Pour l'action règle de vie, les élèves de GS sont en train de finaliser les affiches qui serviront de support aux règles de vie. Des élèves de GS iront en période 2 dans les classes de MS et PS pour expliquer ces affiches. Le périscolaire sera également destinataire.

Pour les MS, en période 2, un projet autour des 5 sens est mené. Tous les élèves de MS sont donc sollicités pour cette période par petit groupe.

- Demandes relatives à la bibliothèque et à l'intervenant musique.
 - Dans le cadre du projet d'école, l'une des actions est la mise en place d'une chorale. Une demande d'intervenant extérieur en musique a été faite en juin. Sur proposition de madame Guerrero, madame Lopes De Ameida a été sollicitée. Les séances de musique commenceront dès validation du projet par monsieur l'Inspecteur.
 - L'école maternelle possède un fond de livres important qui pourrait être davantage exploité. Dans le cadre du projet d'école et pour créer du lien avec les familles, l'équipe maternelle sollicite la mise à disposition de la salle RASED pour y installer la bibliothèque de manière à ce que les enfants puissent y accéder et faire des emprunts. Au niveau de l'équipe, les nouveaux livres achetés depuis 2,3 ans sont en cours d'enregistrement. L'équipe enseignante sollicitera, via les cahiers de liaison, l'aide des parents pour couvrir les livres.
Madame Guerrero ne voit pas d'objection mais demande du temps, l'équipement de cette salle sera à mettre au budget 2019. Madame Valentin remercie la municipalité et précise que ce projet d'école est à construire sur 4 ans, il s'agit ici de mettre en perspective ce projet.

D - Manifestations autour de l'école

Manifestations ABC

- Vente de sapins, en cours
- Foire puériculture le 2 décembre
- Goûter de Noël distribué le 17 décembre par l'ABC
- Loto, dimanche 10 février après-midi
- Foire- vide-grenier, 16 et 17 mars 2019
- Tombola en lien avec fête fin d'année
- Livres offerts courant juin

Manifestation école 1^{er} trimestre

- Sorties vendanges les 13 septembre et 19 octobre. Ces sorties ont été très positives et enrichissantes pour les élèves.
- Intervention de l'infirmière scolaire en GS. Madame Marie Mathieu est intervenue sur les dents dans le cadre d'un projet hygiène.
- Festivités de Noël : spectacle le 14 décembre et goûter le mardi 18 décembre 2018 en interne. Les parents seront sollicités pour les gâteaux notamment.

Toutes les questions à l'ordre du jour ayant été traitées, madame Valentin remercie les membres du conseil d'école. Le conseil s'achève à 20h15.

La directrice
V.Valentin

La secrétaire de séance
C.Cheyouze